

存档编号：

吉林职业技术学院 _____ 学院（部）

课程教学档案袋

_____ — _____ 学年第 _____ 学期

课程名称：_____

课程类型：_____ 课时数（理/实） _____ / _____

任课教师：_____ 专业班级：_____

材 料 目 录

序号	材料名称	理实 考试	理实 考查	课程 设计	实验 实训	顶岗 实习	备注
1	授课计划	√	√	√	√		
2	平时成绩登记表	√	√	√	√		
3	试卷命题审批表	√					
4	考场记事	√					
5	A/B 空白考试卷、标准答案及评分标准	√					
6	学生成绩登记表	√	√				
7	考情分析表	√					
8	学生考试卷及补考试卷（按学号排序）	√					
9	课程设计指导书			√			
10	学生的课程设计			√			
11	实验（实训）指导书				√		
12	学生完成的实验（实训）报告				√		
13	学生顶岗实习校内指导教师工作手册					√	
14	学生实习考核与评价手册					√	

注：标“√”为对应课程需装档的材料，课程类型为表中所列五种类型，纯理论课程材料要求参照理实课程的材料要求。

任课教师（签名）：_____ 复核人（签名）：_____