吉林职业技术学院调课申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 |  | | | 课程名称 | |  | | | | | 第一联  教  务处存档 |
| 课程所属学院 | |  | | | | |
| 调课方法 | □串课 □停课 □补课 □其他（ ） | | | | | | | | | |
| 专业班级 | 原上课时间 | | | | | 拟上课时间 | | | | |
| 周次 | 日期 | 星期 | 节次 | 教室 | 周次 | 日期 | 星期 | 节次 | 教室 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 调课原因 |  | | | | 课程所属学院  院长签字 | | 年 月 日 | | | |
| 教务处核实情况 |  | | | | 主管教学  校长签字 | | 年 月 日 | | | |

注：调课教师应提前将本联调课申请表递交教务处教学运行管理人员存档。

吉林职业技术学院调课申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 |  | | | 课程名称 | |  | | | | | 第二联  教学干事通知及存档 |
| 课程所属学院 | |  | | | | |
| 调课方法 | □串课 □停课 □补课 □其他（ ） | | | | | | | | | |
| 专业班级 | 原上课时间 | | | | | 拟上课时间 | | | | |
| 周次 | 日期 | 星期 | 节次 | 教室 | 周次 | 日期 | 星期 | 节次 | 教室 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 调课原因 |  | | | | 课程所属学院  院长签字 | | 年 月 日 | | | |
| 教务处核实情况 |  | | | | 主管教学  校长签字 | | 年 月 日 | | | |

注：调课教师应提前将本联调课申请表递交分院教学干事.由教学干事告知辅导员通知学生。

吉林职业技术学院调课回执单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 |  | | | 课程名称 | |  | | | | | 第三联  教  务处核查存档 |
| 课程所属学院 | |  | | | | |
| 调课方法 | □串课 □停课 □补课 □其他（ ） | | | | | | | | | |
| 专业班级 | 原上课时间 | | | | | 拟上课时间 | | | | |
| 周次 | 日期 | 星期 | 节次 | 教室 | 周次 | 日期 | 星期 | 节次 | 教室 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否落实调课 | □是 □否 | | | | 督导确认签字 | | 年 月 日 | | | |

注：调课教师应提前将本联调课回执单递交至本院分管督导，调课结束后由督导交至教务处归档。